

**CHECKLISTE STREET FOOD FESTIVAL 2023**  
**"to check if you are really really ready"**



| <b>VOR DEM EVENT</b>   |
|--|
| <input type="checkbox"/> Aussteller-Infos gelesen und verstanden   |
| <input type="checkbox"/> Akonto-Rechnung bezahlt (ohne Einzahlung kein Check-In)   |
| <input type="checkbox"/> UGZ Richtlinien gelesen und verstanden. Insbesondere:<br>→ Allergene-Info-Tafel vorbereitet und Personal geschult<br>→ Fisch-/Fleischdeklaration auf Menütafeln ergänzt mit Herkunft        |
| <input type="checkbox"/> Anlieferungsreglement gelesen, verstanden und an Lieferanten weitergeleitet   |
| <input type="checkbox"/> Check In Zeit geprüft   |
| <input type="checkbox"/> Es hat KEINE Parkplätze auf und um das Gelände. Bitte informiere dich über die umliegenden Parkhäuser oder besorge Blaue Zonen Parkkarten bei der Stadtpolizei Zürich.                      |
| <input type="checkbox"/> Stromkabel dabei (mind. 20 Meter Verlängerung bis zum Stromkasten)  |
| <input type="checkbox"/> Abdeckung für Boden (Fleckenschutz)   |
| <input type="checkbox"/> Kühlkette und Temperaturkontrolle (Pro Kühlschrank = 1 Thermometer)   |
| <input type="checkbox"/> Temperaturblatt für an den Kühlschrank (tägliche Dokumentation Temperatur)  |
| <input type="checkbox"/> Merkblatt "Lebensmittelverkauf im Freien" gelesen   |
| <input type="checkbox"/> Feuerlöscher oder Feuerdecke dabei  |
| <input type="checkbox"/> Es gilt: Street Food Festival ist CASHLESS<br>Zahlungsgerät bereit / CHF!   |
| <b>BEIM CHECK-IN</b>   |
| <input type="checkbox"/> Check-In bei der Zufahrt und nur während der zugeteilten Zeiten! (siehe Situationsplan)   |
| <input type="checkbox"/> Truck und Anhänger SINA Ausweis vorweisen und Kopie abgeben.  |
| <input type="checkbox"/> Der Standplatz wird erst beim Check-In bekannt gegeben  |
| <input type="checkbox"/> Autos dürfen max. 45min auf dem Areal stehen zum Ausladen, d. h. 1.) Ausladen, 2.) Auto ins Parkhaus und 3.) Standplatz einrichten  |
| <input type="checkbox"/> Wer bei der Anfahrt mehrmals aufs Gelände fahren muss, bitte beim Check-In dem Team mitteilen.  |
| <b>BEIM CHECK OUT:</b>   |
| <input type="checkbox"/> Check-Out ist am Abend des letzten Tages. Zuerst zusammenpacken, Standplatz reinigen, Tagesumsatz Wufoo eintragen und sich für Check-Out beim OK Team melden.                               |
| <input type="checkbox"/> Wichtig: 1. zuerst zusammenpacken, 2. abwarten bis grünes Licht, dass man mit Autos kommen darf (wenn nicht Sonntag nicht vor Mitternacht möglich!), 3. wenn ok, Auto abholen und einladen. |
| <input type="checkbox"/> ALLES muss am Check-Out-Abend vom Gelände wegtransportiert werden. Grund: Am nächsten Tagbrauchen wir den Platz für neue Aussteller.  |
| <input type="checkbox"/> Depot wird beim Check-Out (sofern alles i. O.) ausbezahlt. Ohne Check-Out keine Depot-Rückgabe!   |

| <b>WÄHREND DEM EVENT</b>   |
|--|
| <input type="checkbox"/> Keine Gegensände vor dem Stand lagern (Fluchtwege)<br>AUSNAHME: Abfalleimer fakultativ mitbringen (bitte regelmässig leeren!)   |
| <input type="checkbox"/> Spuckschutz montiert und täglich reinigen   |
| <input type="checkbox"/> Kühlkette und Temperaturkontrolle (täglich)   |
| <input type="checkbox"/> Handwaschanlage (mind. ein Wasserkanister mit Auffangbecken, Seife, Papier - kein Handtuch)   |
| <input type="checkbox"/> Feuerlöscher oder Feuerdecke  |
| <input type="checkbox"/> Vorgeschriebene Standüberdachung vorhanden  |
| <input type="checkbox"/> Kabelrollen ganz ausgerollt (Brandgefahr) und vor Regen/Nässe geschützt   |
| <input type="checkbox"/> Kabel angeschrieben mit Standname am Stromkasten  |
| <input type="checkbox"/> Sicherheitsnachweise für Gas-Anlagen und nur eine Gas-Flasche Reserve vor Ort   |
| <input type="checkbox"/> Wer ein Zelt hat, zwingend Gewichte anbringen!!!!   |
| <input type="checkbox"/> Müll-Entsorgung gemäss Richtlinien.   |
| <input type="checkbox"/> Stand muss immer und mind. bis zum Schluss (Mo - Sa 22 Uhr / So 20.30 Uhr) offen haben.   |
| <input type="checkbox"/> Um und im Stand muss täglich gereinigt und alles sauber hinterlassen werden! Ganzer Abfall selbständig und richtig entsorgen.   |
| <b>ALLGEMEIN</b>   |
| <b>Eröffnungstag:</b><br><b>Freitag, 9. Juni 2023, 16 Uhr</b>  |
| MO - FR: bis 10:30 Uhr und zwischen 15 - 16 Uhr (jeweils bis 1h vor Öffnung des Marktes) ACHTUNG   |
| Vorgehen: Schrittempo reinfahren, keine Poller entfernen, NIE MIT AUTO AUF KIESSTEINBELAG FAHREN. Das Parkieren auf dem Areal ist verboten!  |
| <b>Öffnungszeiten vom Stand:</b><br>MO - FR: 11.30 - 14.15 Uhr und 17 - 22 Uhr (Achtung: Eröffnungstag)<br>SA: 11.30 - 22 Uhr<br>SO: 11.30 - 20.30 Uhr   |
| Bei schönem Wetter gilt: Öffnungszeiten können verlängert werden, nur wenn der Veranstalter auf Platz informiert.  |
| Tages-Umsatz am Abend oder bis am nächsten Tag spätestens um 11:00 Uhr online eintragen (CHF 10.- pro Tag bei Nichteintragung).  |
| Die Öffnungszeiten sind für jeden Stand zwingend einzuhalten und wir kontrollieren das! Das bedeutet; pünktlich öffnen (11.30 / 17 Uhr) und pünktlich (nicht vorher) schliessen (SO 20:30 / sonst 22 Uhr). Wer unter der Woche durchgehen offen haben will, darf das. (=> Zwischen 14.15-17:00 FAKULTATIV) |
| Während dem Event sind die Ausstellerbetreuung und der/die Platzchef:in eure Ansprechpartner.  |
| <b>Nottelefon / Techn. Support vor Ort: 077 467 71 65</b><br>Während den Öffnungszeiten des Events (zBsp. Stromausfall)  |